



UNIVERSIDAD
DE LA REPUBLICA
URUGUAY



Registro de Usuario en el Entorno Virtual de Aprendizaje de la Facultad de Medicina, para Docentes

- 1) Debe contar con una casilla de correo electrónico de la Facultad de Medicina (@fmed.edu.uy), del Instituto de Higiene (@higiene.edu.uy) o del Hospital de Clínicas (@hc.edu.uy), y acceso a Internet.
- 2) Ingresar al **Entorno Virtual de Aprendizaje** de la Facultad de Medicina. Puede hacerlo desde el bloque “E.V.A”, en la columna de la derecha de la página principal de la Facultad (<http://www.fmed.edu.uy>), o digitando directamente <http://eva.fmed.edu.uy> en la barra de direcciones de su navegador de internet.
- 3) Ingresar como “**Nombre de Usuario**” su usuario de correo electrónico (solo lo que está antes del “@”). Digite como “**Contraseña**” su contraseña de correo electrónico, luego haga un clic en “**Iniciar Sesión**” o “**Entrar**”
- 4) Completar **todos** los datos obligatorios solicitados en el formulario de registro, luego haga un clic en “**Actualizar Información Personal**”.
- 5) En la página siguiente debe salir del sistema, haciendo un clic en el hipervínculo ([Salir](#)), ubicado en el borde superior derecho de la pantalla.
- 6) Debe ingresar a su correo electrónico donde recibirá un mensaje de “Administrador de EVA” con el asunto “Confirmación de actualización de e-mail en Entorno Virtual de Aprendizaje - Facultad de Medicina”. Allí se le indicará un hipervínculo para confirmar su e-mail y el ingreso al sistema. **Debe hacer un clic en ese hipervínculo** en las próximas 24 hs, y se abrirá una página confirmando la actualización de su dirección de correo electrónico. El tiempo de envío del correo electrónico de confirmación puede variar de un servidor a otro. Recomendamos verificar la carpeta de “Spam “ o “Correo no deseado” si tarda demasiado en llegar.
- 7) Cada vez que ingrese al sistema deberá utilizar el usuario y la contraseña de su correo electrónico.
- 8) Luego debe matricularse en el curso correspondiente, informando la “Contraseña de Acceso” de ese curso. Esta será brindada oportunamente por el coordinador del curso o el docente responsable, y posteriormente se le asignarán los permisos necesarios.